

## SCHADENMELDUNG

### Verhalten im Schadenfall



#### Schäden begrenzen!

Vermeiden Sie größere Schäden, indem Sie die Schadensursache soweit möglich abstellen!



#### Schadenstelle nicht verändern!

Verändern Sie die Schadenstelle so wenig wie möglich, um später die Schadensursache möglichst eindeutig feststellen zu lassen.



#### Schaden dokumentieren | Fotografieren | Skizzieren!

Dokumentieren Sie den Schaden und deren Ursache/n so gut es geht. Bei der Schadensbeschreibung halten Sie sich kurz und an Fakten. Machen Sie aussagekräftige Fotos und ggf. Videos. Fertigen Sie Skizzen.



#### Immobilienverwaltung kontaktieren | Schaden melden!

Sobald keine direkte Gefahr mehr besteht, melden Sie den Schaden Ihrer Immobilienverwaltung und verwenden Sie das bereitgestellte Formular.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Mithilfe  
*Ihre Streit Immobilien*

## SCHADENMELDUNG

### Schadenmeldung von

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Telefon | Mail \_\_\_\_\_

### Schadenart

- Leitungswasserschaden / Rohrbruch     Sturm     Starkregen     Hagel  
 Feuer/Brand     Blitzschlag     Sonstiges \_\_\_\_\_

### Zeitpunkt des Schadens

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

### Wie ist der Schaden entstanden?

Bitte schreiben Sie unbedingt leserlich, halten Sie sich kurz und an Fakten. Ggf. verwenden Sie bitte die Rückseite.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Betroffene Einheit/en

Ist Ihr **Sondereigentum** (SE) ebenfalls und/oder ausschließlich betroffen?

- Gemeinschaftseigentum     ebenfalls SE     ausschließlich SE

### Betroffene Gebäudeteile

Sind Schäden an Decken/Wänden/Fußböden entstanden?

- Fußbodenbelag     Decke     Wände

### Mögliche Verusachung durch Dritte?

Wer hat den Schaden verursacht oder mitverursacht?

---

---

### War die Feuerwehr / Polizei vor Ort?

<input type="checkbox"/> Polizei	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Ansprechpartner	_____
			Dienststelle	_____
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Ansprechpartner	_____
			Dienststelle	_____

### Welche Maßnahmen/Sicherheitsvorkehrungen wurden bisher getroffen/veranlasst?

Was wurde zur Schadensminderung getan?

---

---

---

---

**Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und willige zur Weitergabe an die Versicherung durch die Immobilienverwaltung ein.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Für die Immobilienverwaltung

Schadenmeldung erhalten am/um \_\_\_\_\_

Versicherer \_\_\_\_\_

An Versicherer gemeldet am/am \_\_\_\_\_

Schaden-Nummer \_\_\_\_\_

Interne Nummer \_\_\_\_\_

Mitarbeiter \_\_\_\_\_